

評価点 3点はい 2点どちらとも言えない 1点いいえ

	チェック項目	評価点	ご意見
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2.7	感染症対策として換気をまめにお願いしたいです 十分とは言えない
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	2.9	専門性の維持には異動や退職が多くないとよいです。子供たちも混乱します。
	③ 事業所の環境設備等は、スロープや手すりの設置など配慮が適切になされているか	2.6	
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者の希望が、放課後デイサービス計画に反映されているか	2.9	
	⑤ 活動プログラムが工夫されているか	3.0	特にお料理楽しんでます。
	⑥ 地域や外部の人達と、交流・活動する機会があるか	2.7	外部の学生たちと是非コミュニケーションとりたいです。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	2.9	
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	2.9	
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	2.8	育児の工夫があれば是非知りたいです。
	⑩ 保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2.0	保護者同士もつながれたら嬉しいです。 保護者と関わることがないのでいいえにしました
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2.7	
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2.9	
	⑬ 定期的に便りや会報等で、活動概要や行事予定を子どもや保護者に対して発信しているか	3.0	くろーばー通信はありがたいです。メールではなくLINEでのやりとりができれば嬉しいです
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	2.9	
非常時等の対応	⑮ 緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	2.7	地震・災害も多く、改めてお願いしたいです
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3.0	
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	3.0	
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	3.0	

評価点 3点はい 2点どちらとも言えない 1点いいえ

児童デイサービス くろーばー

令和6年 3月 15日現在

	チェック項目	評価点	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2.0	不要なのはできる限り除去するようにしている 個室がないので2階事務所を使用し対応している もう少し広い場所へ 1人2.47平米で12名クリア。利用が増えたり狭いと感じたら別室を利用
	② 職員の配置数は適切であるか	2.3	日により不足している場合は安全面に気を付けている 利用者人数と比べ足りないと感じることはあまりなく多い時は休暇調整
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2.2	階段には手すりはある。玄関が狭く車いす等の利用は不可 会議などでもっと話し合うべき 出入口、部屋、トイレ等にはほぼ段差なし
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	2.7	毎回、ミーティングで振り返り等は実施 くろーばー会議を中心に目標設定や進捗結果を全体で確認している
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2.8	個別面談やアンケートは随時実施している アンケート以外にもくろーばーノートを活用し把握している
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2.5	ホームページで公表している 自己評価が未経験であり何とも言えないが公開されていると思う
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2.2	保護者には実施している
	⑧ 職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか	3.0	法人、事業所内、外部の研修に参加 各種の研修に参加し、会議などで内容の方向を確認している
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3.0	必要に応じて面談や電話や手紙で聞き取り作成している 生活環境や困りごとを把握・分析して計画を作成している
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2.3	個別の調査票はあるがアセスメントシートではない、作成の必要はあると思う 利用者個々の統一された書式の各種の情報が文書化されている
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	3.0	会議で決めて皆で協力している 各担当が作成したプログラムをくろーばー会議で検討確認を行う
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3.0	会議で話し合い検討している 各担当が作成したプログラムをくろーばー会議で検討確認を行う
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2.8	行事計画等を作成して実施している 平日は毎日の打合せ休日長期休暇はくろーばー会議等で検討確認
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2.8	プログラムに応じて集団や個別での支援はしている 利用者の数などにより作成している
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3.0	ミーティングで必ず実施している 毎日、支援前に打ち合わせを行い通常であれば状況の中で適宜対応
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2.5	毎回、ミーティングで振り返り等は実施し、連絡事項は共有している 利用者個々の日誌をつけながら問題点を共有
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3.0	個別支援記録はもれなく記入し、保護者にも配布している 利用者個々の日誌をつけながら問題点を共有

評価点 3点はい 2点どちらとも言えない 1点いいえ

児童デイサービス くらーばー

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3.0	会議で検討しほぼ半年ごとにはモニタリングは実施している 月2回のくらーばー会議で観察状況を全体で確認
	⑲	が「ドライン」の総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	2.7	していると思う 学校との連携、保護者との連携も密である、地域社会は..
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2.5	電話相談はあるが担当者会議等は実施されたことは無いと思う 説明がないため不明
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3.0	学校からの連絡や文書での報告はある、送迎時等で直接話を聞くようにしている 文書、電話、メール等で多様にわたり情報が共有化されている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2.4	医療的ケア児の利用は無い 保護者を通しての連絡をとっている
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2.2	特になし
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2.7	必要に応じて関係機関には情報提供している
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2.0	研修等には参加している
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1.2	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2.0	法人で参加している
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3.0	電話や送迎時に時間をとって話す機会を多くとり報告している 定期的な面談の他、送迎時の会話、連絡ノートを活用
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2.0	職員も話しやすい雰囲気に対応しており相談や支援を行っている
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2.8	契約時に説明している 会報くらーばーを利用して行っている
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3.0	日常的に実施している。必要に応じて個別での面談も行っている 都度、管理者が面談を行っている
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2.0	保護者会・茶話会・親子参加行事など実施していたが、今年は実施していない。個別面談や電話対応で実施した

評価点 3点はい 2点どちらとも言えない 1点いいえ

児童デイサービス くろーばー

	③③ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3.0	特に苦情などはないが、忘れ物や小さな怪我などでも必ず報告している 打合せの中で管理者から苦情内容の説明を受け職員間で確認・検討を行い保護者に説明(結果・対応)
	③④ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3.0	毎月、通信は発行して好評である 定期的に会報くろーばーを発行している
	③⑤ 個人情報に十分注意しているか	3.0	写真など保護者に同意をとっている 職員間のみ共有とし写真等の利用についても十分注意している
	③⑥ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3.0	打合せの中で管理者から苦情内容の説明を受け職員間で確認・検討を行い保護者に説明(結果・対応)
	③⑦ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1.7	法人で2か月に1回みの市を開催、地域に定着している
非常時等の対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2.3	マニュアルはあるが周知とまではなっていないと思う。勉強会等必要である
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	2.7	避難訓練は月1回は予定しているが、不定期で実施 定期的に一次避難二次避難場所へ移動
	④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2.8	法人や内部研修を行っている
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2.7	身体拘束等の実施のケースはありません
	④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2.8	保護者からの指示で対応している 保護者を通しての指示書に基づき対応
	④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2.3	会議等で話し合い共通理解している